

İŞ SÜREKLİLİĞİ POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ	2
2. KAPSAM.....	2
3. TANIMLAR	2
4. SORUMLULUKLAR.....	2
4.1. Sahiplik	2
4.2. Uygulama Sorumluluğu	2
4.3. Gözden Geçirme ve Onay	2
5. İŞLEM/UYGULAMA	3
5.1. Politika Esasları	3
6. REFERANSLAR.....	3
7. EKLER.....	3

1. **AMAÇ**

Bu politika, Türk Katılım Reasürans yönetiminin iş sürekliliği yönetimi konusuna verdiği önemi ve bu doğrultuda yapılan ve yapılacak olan çalışmalara verdiği desteği ifade etmek amacıyla hazırlanmıştır.

2. **KAPSAM**

Kesintiye uğradığı takdirde iş hedeflerini veya kanuni yükümlülükleri aksatacak tüm kritik faaliyetler bu politika kapsamına girer, dolayısıyla iş sürekliliği kapsamında yer alan tüm çalışanları ve organizasyonel birimleri kapsar.

3. **TANIMLAR**

İş Sürekliliği Yönetim Sistemi (İSYS): İş Sürekliliğini kurmak, gerçekleştirmek, işletmek, izlemek, gözden geçirmek, sürdürmek ve geliştirmek için, iş riski yaklaşımına dayalı tüm yönetim sisteminin bir parçasıdır.

4. **SORUMLULUKLAR**

4.1. **Sahiplik**

Bu dokümanın güncelliğinden ve uygulamaların koordinasyonundan Türk Katılım Reasürans adına Türk Reasürans İnsan Kaynakları ve Süreç Yönetimi Bölümü sorumludur.

4.2. **Uygulama Sorumluluğu**

Bölümlerle ilgili yönetim sistemi dokümanlarını bilmek, uygulamak ve korunmasını sağlamaktan bölüm yöneticileri ve tüm çalışanlar sorumludur.

Türk Reasürans ile Türk Katılım Reasürans arasında akdedilen Hizmet Sözleşmesi gereğince; Türk Reasürans A.Ş., Türk Katılım Reasürans A.Ş.'ye İş Sürekliliği hizmetleri vermektedir. Türk Reasürans, Türk Katılım Reasürans için yürüteceği tüm faaliyetlerde; yürürlükte bulunan katılım sigortacılığı mevzuatına, ilgili yönetmeliklere ve Türk Katılım Reasürans Danışma Komitesi görüş ve direktifleri ile Türk Katılım Reasürans iç mevzuatına riayet edecektir.

4.3. **Gözden Geçirme ve Onay**

Bu dokümana bağlı olan tüm düzenlemeler Yönetim Kurulu tarafından onaylanır ve yürürlüğe girer.

Bu belge yılda bir kere İnsan Kaynakları ve Süreç Yönetimi Bölümü tarafından gözden geçirilir ve gerekli durumlarda güncelleme ve iyileştirmeler yapılarak Yönetim Kurulu onayına sunulur.

5. İŞLEM/UYGULAMA

5.1. Politika Esasları

Şirketimizin iş sürekliliğini sağlama noktasında birinci önceliği insan hayatı ve sağlığıdır. Bu önceliği takiben tabii olunan tüm yasal, regülatif ve sözleşmesel gereksinimlerin karşılanması ve uyum sağlanması için kaynak tahsisinin önemini farkında olarak sürekli iyileştirme gereksinimleri belirlenir. Türk Katılım Reasürans'ın iş sürekliliği faaliyetlerindeki amacı, herhangi bir kesinti olayı veya acil durumu takiben hedeflenen en kısa sürede kritik faaliyetlerini ayağa kaldırarak müşterilerinin ihtiyaç duyduğu anda hizmet alabileceği; itibarlı ve güvenilir şirket imajını korumaktır.

Türk Katılım Reasürans, müşterilerine ve paydaşlarına sunduğu ürün ve hizmetlere ilişkin faaliyetlerini etkin ve kesintisiz bir şekilde sürdürmeyi; müşteri ve paydaşlarına değer sağlayan ürün ve hizmetlerinin devamlılığı için, iş süreçlerinin ve operasyonlarının sürekliliğini tehdit eden riskleri erken teşhis etmeyi ve karşı önlem geliştirmeyi ve aynı zamanda iş sürekliliği faaliyetlerinin şirket iş hedefleri ile uyumlu olmasını ve işletme kültürünün ayrılmaz bir parçası olmasını sağlamayı ilke edinir. Bu ilke doğrultusunda belirlenmiş kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri gerçekleştirebilmek için strateji belirler.

Türk Katılım Reasürans olarak paydaşlarımızın ihtiyaçlarına göre ürün ve servislerde yaşanacak kesintinin zamandaki dağılımı belirler, olası süreklilik olaylarının tespiti için risk yönetimi çalışmalarını yürütür, süreklilik planlarını belirler. Gerçekleştirilen süreklilik çalışmaları için uluslararası olarak kabul edilmiş olan ISO22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi standardı şartları temel alınır. Bu kapsamda çalışanlar için görev ve sorumluluklar belirlenerek uygun seviyede eğitim ve farkındalık sağlanarak, çalışanların iş sürekliliğine dahil edilmesini sağlar. Yapılan çalışmaların başarısı için düzenli olarak test ve tatbikat faaliyetlerini yürüterek gözden geçirmeler yapılır.

6. REFERANSLAR

- ✓ 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi Madde 5.3. Politika

7. EKLER

Bulunmamaktadır.